

**ระเบียบกรมศิลปากร**  
**เรื่อง การขออนุญาตพิมพ์หนังสือ**

กรมศิลปากร มีหน้าที่สงวนรักษา ทะนุบำรุงส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสรรค์สมบัติวัฒนธรรม และนำออกเผยแพร่ให้กว้างขวาง เพื่อประโยชน์แก่การศึกษาค้นคว้า โดยเฉพาะการจัดพิมพ์หนังสือและเอกสารต่างๆ ซึ่งกรมศิลปากรเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ มีลิขสิทธิ์สืบทอดหรือได้รับมอบอำนาจให้ใช้ประโยชน์จากลิขสิทธิ์หรือข้าราชการในหน่วยงานต่างๆ ของกรมศิลปากรเรียงเรียงขึ้นโดยคำสั่งของทางราชการ ตามสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้องนั้น ได้มีผู้มาขออนุญาตพิมพ์เผยแพร่เป็นจำนวนมาก และกรมศิลปากรได้พิจารณาอนุญาตตามระเบียบกรมศิลปากร เรื่อง การขออนุญาตพิมพ์หนังสือ พ.ศ.๒๔๙๗ แก้ไขเมื่อ พ.ศ.๒๔๙๙ และระเบียบกรมศิลปากร เรื่อง การขออนุญาตพิมพ์หนังสือ พ.ศ.๒๕๑๖ หรือโดยข้อตกลงเฉพาะคราวตลอดมา

บัดนี้ กรมศิลปากรเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบเรื่องการขออนุญาตพิมพ์หนังสือเสียใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปโดยเรียบร้อยเหมาะสมดังต่อไปนี้

**หมวดที่ ๑**

**ข้อความทั่วไป**

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมศิลปากร เรื่อง การขออนุญาตพิมพ์หนังสือ พุทธศักราช ๒๕๔๓”

๒. ให้ยกเลิกระเบียบกรมศิลปากร เรื่อง การอนุญาตพิมพ์หนังสือฉบับที่ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๔๙๗ ฉบับที่ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๔๙๙ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๑๖ และระเบียบอื่นๆ ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**หมวดที่ ๒**

**การขออนุญาตพิมพ์หนังสือแจกในงานกุศล**

๓. หนังสือและเอกสารที่กรมศิลปากรเป็นผู้มีลิขสิทธิ์สืบทอด หรือได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือหนังสือที่หน่วยงานในกรมศิลปากรค้นคว้าเรียบเรียงขึ้นตามสาขางานที่หน่วยงานนั้นๆ เกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการอยู่ กรมศิลปากรยินยอมอนุญาตให้พิมพ์เผยแพร่ในงานกุศลได้ เว้นแต่หนังสือและเอกสารที่ควรสงวนไว้เป็นความลับไม่สมควรนำออกตีพิมพ์เผยแพร่ในปัจจุบัน หรือหนังสือที่กรมศิลปากรมีโครงการดำเนินงานอย่างอื่นไว้แล้ว

๔. ผู้ใดต้องการพิมพ์หนังสือดังกล่าวในข้อ ๓ เพื่อแจกเป็นวิทยาทานหรือแจกเพื่อการกุศลสาธารณประโยชน์ หรือแจกเป็นมิตรพลีในงานมงคลหรืออวมงคล หรืองานอื่น ซึ่งมีได้เป็นไปเพื่อประโยชน์แห่งการค้า ให้แจ้งความจำนงแก่ผู้อำนวยการกองวรรณคดีและประวัติศาสตร์ กรมศิลปากร หรือผู้แทน โดยกรอกข้อความตามแบบพิมพ์ของกรมศิลปากร การขออนุญาตนั้นจะต้องขอล่วงหน้าก่อนวันงานไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการกองวรรณคดีและประวัติศาสตร์ หรือผู้แทนแล้ว ให้ผู้ขออนุญาตนำต้นฉบับไปจัดพิมพ์ได้โดยปฏิบัติตามระเบียบ

๕. ในกรณีที่จะต้องจัดพิมพ์โดยรีบด่วน ซึ่งผู้ขออนุญาตไม่สามารถจะขออนุญาตล่วงหน้าได้ ก่อน ๓๐ วัน เมื่อผู้อำนวยการกองวรรณคดีและประวัติศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่าหนังสือที่จะพิมพ์นั้นเป็นเรื่องใหญ่ ถ้าจะมอบต้นฉบับให้ผู้ขออนุญาตไปจัดพิมพ์เองจะไม่เสร็จเรียบร้อยทันแจกในวันงานใด กรมศิลปากรอาจจัดหาโรงพิมพ์ที่พิมพ์ได้รวดเร็วและเรียบร้อยพิมพ์ให้เอง โดยให้โรงพิมพ์นั้นติดต่อกิตติค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากผู้ขออนุญาตพิมพ์

๖. ผู้ขออนุญาตพิมพ์หนังสือแจกจ่ายเป็นกุศลวิทยาทานในงานต่างๆ โดยมีได้มุ่งประโยชน์เพื่อการค้า ต้องขออนุญาตพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เล่ม

๗. ผู้ขออนุญาตพิมพ์หนังสือแจกในงานกุศล ต้องจ่ายหนังสือเป็นประโยชน์ให้แก่กรมศิลปากรร้อยละ ๒๐ ของจำนวนที่พิมพ์ แต่ทั้งนี้จำนวนหนังสือที่ต้องจ่ายไม่เกิน ๔๐๐ เล่ม ไม่ว่าจะขออนุญาตพิมพ์จำนวนเท่าใดก็ตาม

๘. อธิบดีกรมศิลปากรอาจพิจารณาอนุญาตให้จ่ายหนังสือผลประโยชน์น้อยกว่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ก็ได้

๙. การนำส่งหนังสือผลประโยชน์ให้ผู้ขออนุญาตนำส่งทันทีที่พิมพ์เสร็จ หรือภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันที่ได้กำหนดแจกจ่ายหนังสือนั้น

๑๐. ถ้าผู้ขออนุญาตพิมพ์หนังสือไม่นำหนังสือผลประโยชน์มาส่งกรมศิลปากรตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ หรือนำมาส่งขาดจำนวน จะต้องชดใช้เงินแทนหนังสือตามราคาที่คุณำราชการกองวรรณคดีและประวัติศาสตร์หรือผู้แทนจะกำหนดให้

๑๑. ถ้าไม่ตกลงกันในเรื่องราคาตามข้อ ๑๐ ผู้ขออนุญาตพิมพ์หนังสือจะยื่นคำร้อง ไปยังอธิบดีกรมศิลปากร เพื่อขอให้พิจารณากำหนดราคาใหม่ก็ได้ แต่ถ้าอธิบดีกรมศิลปากรหรือผู้แทนกำหนดราคาใหม่ หรือยื่นตามราคาที่คุณำราชการกองวรรณคดีและประวัติศาสตร์ หรือผู้แทนกำหนดไว้แล้ว ถือว่าเป็นการเด็ดขาดจะอุทธรณ์ต่อไปอีกไม่ได้

๑๒. หนังสือที่กรมศิลปากรอนุญาตให้นำออกตีพิมพ์เผยแพร่ได้จะต้องส่งใบพิสูจน์ให้เจ้าหน้าที่กองวรรณคดีและประวัติศาสตร์ตรวจแก้และเป็นผู้ส่งให้ตีพิมพ์ทั้งหมด

๑๓. กรมศิลปากรจะเขียนคำนำให้เป็นหลักฐานการอนุญาต ซึ่งผู้ขออนุญาตจะต้องตีพิมพ์ไว้เป็นเบื้องต้นของหนังสือ

๑๔. ห้ามผู้ขออนุญาตพิมพ์หนังสือตีพิมพ์ข้อความอื่นๆ หรือบทความอื่นๆ อันมิใช่ลิขสิทธิ์ของกรมศิลปากร เพิ่มเติมลงในหนังสือโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการกองวรรณคดีและประวัติศาสตร์ ยกเว้นคำไว้อาลัยหรือข้อความที่ได้นำส่งให้ผู้อำนวยการกองวรรณคดีและประวัติศาสตร์พิจารณาตรวจอนุญาตแล้วเท่านั้น

๑๕. หน้าปกหนังสือที่พิมพ์แจกงานกุศล จะต้องพิมพ์ตราพระคณา ซึ่งเป็นการประจำกรมศิลปากรลงไปด้วย ผู้ขออนุญาตพิมพ์หนังสือจะขอรับแบบไปเพื่อทำแม่พิมพ์สำหรับตีพิมพ์ได้ จากผู้อำนวยการกองวรรณคดีและประวัติศาสตร์ หรือผู้แทน

๑๖. หน้าปกหนังสือที่จะพิมพ์แจกในงานกุศล ให้พิมพ์ตามที่กองวรรณคดีและประวัติศาสตร์ กำหนดให้ทั้งนี้โดยให้มีชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง กำหนดวันงาน และสถานที่ๆ จะทำงานมงคลหรืออวมงคล ห้ามพิมพ์รูปภาพหรือลวดลายที่มีสีฉูดฉาด เว้นไว้แต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้อำนวยการกองวรรณคดีและประวัติศาสตร์ หรือผู้แทน

๑๗. ห้ามผู้ขออนุญาตพิมพ์หนังสือแจกในงานกุศลนำหนังสือที่ตีพิมพ์ไปจำหน่ายเพื่อประโยชน์ในการค้า

๑๘. ให้ผู้อำนวยการกองวรรณคดีและประวัติศาสตร์รักษาการเกี่ยวกับขออนุญาตจัดพิมพ์หนังสือของกรมศิลปากร เพื่อแจกจ่ายในงานกุศลให้เป็นไปตามระเบียบนี้

### หมวดที่ ๓

#### การขออนุญาตพิมพ์หนังสือจำหน่าย

๑๙. หนังสือและเอกสารซึ่งกรมศิลปากรมีลิขสิทธิ์อยู่ หรือได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือหนังสือวิชาการที่หน่วยงานต่างๆ ในกรมศิลปากรค้นคว้าเรียบเรียงขึ้นตามสาขางาน ที่หน่วยงานนั้นเกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการอยู่ ผู้ใดจะขออนุญาตพิมพ์จำหน่ายเพื่อประโยชน์ในการค้า กรมศิลปากรยินยอมอนุญาตให้พิมพ์ได้ เว้นไว้แต่หนังสือและเอกสารที่ควรสงวนไว้เป็นความลับ ไม่ควรนำ ออกตีพิมพ์เผยแพร่ในปัจจุบัน หรือหนังสือที่กรมศิลปากรมีโครงการดำเนินงานอย่างอื่นไว้แล้ว ให้ผู้ขออนุญาตพิมพ์จำหน่ายทำหนังสือพร้อมแจ้งจำนวนพิมพ์ถึงผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองที่รับผิดชอบ ซึ่งจะนำเสนออธิบดีกรมศิลปากรเพื่ออนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ผู้ขออนุญาตต้องทำสัญญาไว้กับกรมศิลปากรแล้วจึงรับต้นฉบับไปจัดพิมพ์จำหน่ายได้

ถ้าผู้ขออนุญาตไม่มาทำสัญญากับกรมศิลปากร และมีได้แจ้งข้อขัดข้องให้ทราบภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันที่ได้รับอนุญาต ถือว่าสละสิทธิ์ กรมศิลปากรอาจจะอนุญาตให้ผู้อื่นจัดพิมพ์จำหน่ายต่อไปได้

การอนุญาตให้พิมพ์จำหน่าย หมายความว่า อนุญาตเพียงครั้งเดียวตามจำนวนที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตและสัญญาถ้าจะพิมพ์ขึ้นใหม่ต้องได้รับอนุญาตจากกรมศิลปากรทุกครั้งไป

๒๐. หนังสือที่กรมศิลปากรอนุญาตให้พิมพ์จำหน่าย ต้องมีค่านำเป็นหลักฐานในการอนุญาต ซึ่งผู้ขออนุญาตต้องตีพิมพ์ไว้เป็นเบื้องต้นของหนังสือ

๒๑. ผู้ขออนุญาตพิมพ์จำหน่าย ต้องขออนุญาตพิมพ์ครั้งหนึ่งไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ เล่ม และต้องจ่ายผลประโยชน์ให้กรมศิลปากร ดังนี้

ก. ถ้าขออนุญาตพิมพ์หนังสือ ๓,๐๐๐ เล่ม ให้จ่ายหนังสือ ๑๐๐ เล่ม และ

จ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของราคาปก คุณด้วยจำนวนเล่มหนังสือที่พิมพ์

ข. ถ้าขออนุญาตพิมพ์ ๔,๐๐๐ เล่ม ให้จ่ายหนังสือ ๑๐๐ เล่ม และจ่ายเงิน

ร้อยละ ๘ ของราคาปก คุณด้วยจำนวนเล่มหนังสือที่พิมพ์

ค. ถ้าขออนุญาตพิมพ์หนังสือ ๕,๐๐๐ เล่ม ให้จ่ายหนังสือ ๑๐๐ เล่ม

และจ่ายเงินร้อยละ ๗ ของราคาปก คุณด้วยจำนวนเล่มหนังสือที่พิมพ์

ง. ถ้าขออนุญาตพิมพ์หนังสือ ๖,๐๐๐ เล่ม ให้จ่ายหนังสือ ๑๐๐ เล่ม และจ่ายเงินร้อยละ ๖ ของราคาบนปก คุณด้วยจำนวนเล่มหนังสือที่พิมพ์

จ. ถ้าขออนุญาตพิมพ์หนังสือ ๑๐,๐๐๐ เล่ม ให้จ่ายหนังสือ ๑๐๐ เล่ม และจ่ายเงินร้อยละ ๗ ของราคาบนปก คุณด้วยจำนวนเล่มที่พิมพ์

๒๒. และกรมศิลปากรจะสงวนระยะเวลาไม่อนุญาตให้ผู้อื่นพิมพ์หนังสือเรื่องเดียวกันนั้นออกภายในระยะเวลาดังนี้

ก. ถ้าขออนุญาตพิมพ์ครั้งละ ๖,๐๐๐ เล่มขึ้นไป จะสงวนระยะเวลาไว้ ๑ ปี

ข. ถ้าขออนุญาตพิมพ์ครั้งละ ๑๐,๐๐๐ เล่มขึ้นไป จะสงวนระยะเวลาไว้ ๒ ปี ทั้งนี้ นับแต่วันที่ลงนามในข้อตกลงหรือสัญญาเกี่ยวกับกรมศิลปากร

๒๓. ให้ผู้ขออนุญาตพิมพ์หนังสือจำหน่าย จ่ายเงินผลประโยชน์ให้แก่กรมศิลปากรในวัน ที่ทำสัญญา

๒๔. ห้ามผู้ขออนุญาตพิมพ์หนังสือจำหน่ายตีพิมพ์ข้อความอื่นต่อเติมจากต้นฉบับของกรมศิลปากรและจะต้องส่งใบพิสูจน์อักษรให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรผู้รับผิดชอบตรวจแก้และส่งตีพิมพ์ทั้งหมด ถ้าปรากฏว่าตอนใดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ตรวจหรือตรวจแก้แล้วแต่ยังไม่ได้ส่งตีพิมพ์ ผู้ขออนุญาตพิมพ์นำไปพิมพ์เองโดยพลการถ้ามีข้อความผิดตกบกพร่องมาก กรมศิลปากรจะไม่ยอมให้วางจำหน่ายจนกว่าจะได้มีการแก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง

๒๕. ผู้ขออนุญาตพิมพ์จำหน่าย ต้องนำแบบปกไปให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากองหรือผู้แทนที่รับผิดชอบในการจัดพิมพ์หนังสือนั้นตรวจพิจารณาเห็นชอบ และอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อน จึงจะ ตีพิมพ์ได้

ถ้าผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือผู้แทนผู้รับผิดชอบในการจัดพิมพ์ ไม่เห็นชอบกับลวดลายหรือสี หรือข้อความบนปกที่ผู้ขออนุญาตออกแบบมา จะให้แก้ไขใหม่ตามที่เห็นควรก็ได้

๒๖. ข้อขัดแย้งต่างๆ อันอาจเกิดขึ้นระหว่างผู้ขออนุญาตจัดพิมพ์จำหน่ายกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์ ให้นำเสนออธิบดีกรมศิลปากรเป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

๒๗ ให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้ากองที่เป็นผู้จัดให้ทำต้นฉบับหนังสือ หรือเอกสาร หรือได้รับมอบอำนาจให้อนุญาตลิขสิทธิ์พิมพ์จำหน่าย เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรักษากรุณาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ระเบียบนี้ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๒๑

เดโช สนวนานนท์  
(นายเดโช สนวนานนท์)  
อธิบดีกรมศิลปากร